



innergy ATC

Manual Utilizador

23-11-2018, Versão V1.2

Índice

1. Introdução	3
2. Configuração.....	4
2.1. Lista de Conectores.....	4
2.1.1. Adicionar um conector	4
2.1.2. Editar um conector	5
2.2. Formas de Comunicação à AT.....	5
2.3. Tipo e Séries de Documentos	7
2.3.1. Editar.....	7
2.3.2. Remover.....	8
3. Credenciais AT	8
4. Documentos.....	9
4.1. Documentos Na Fila.....	10
4.2. Documentos Pendentes	10
4.3. Documentos Em Erro	11
4.3.1. Erros de transmissão de dados.....	12
4.3.2. Erros de dados do documento	15
4.4. Documentos Submetidos	15
4.5. <i>Upload</i> de ficheiro de respostas	15

1. Introdução

Esta aplicação permite gerir a comunicação de documentos de transporte à Autoridade Tributária (AT), obrigatoriedade legal enquadrada pelo DL 198/2012.

As aplicações que emitem os documentos de transporte, após a sua emissão, enviam-nos para o *AT Communicator*, o qual é responsável por enviar esses documentos para a AT, através do *web service* de comunicação de documentos de transporte por esta disponibilizado, e pela obtenção do código AT que permite a circulação dos bens sem existência de um documento impresso.

O acesso à aplicação pode ser efetuado através dos menus do ERP ou, em alternativa, através de um *browser*. Quando acedida pelos menus do ERP. É utilizada a autenticação de utilizador já efetuada, bem como a empresa já selecionada por este.

Quando acedida por um *browser*, é necessário indicar o utilizador e respetiva palavra passe, o ambiente e a empresa.

2. Configuração



2.1. Lista de Conectores

Esta opção permite configurar os conectores para comunicação com a AT.

O *AT Communicator* é disponibilizado com dois conectores pré-configurados:

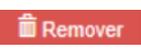
- Conector de testes: Permite a comunicação com o *site* de testes da AT
- Conector de produção: Permite a comunicação com o *site* de produção da AT

Lista Conectores							
Descrição	Activo	Ambiente	Número máximo de ligações	Certificado cliente	Formato certificado	Acções	
Production Connector	Não	Teste	10	production.pfx	PKCS #12	Editar	Remover
Test Connector	Sim	Teste	10	TestesWebServices.pfx	PKCS #12	Editar	Remover

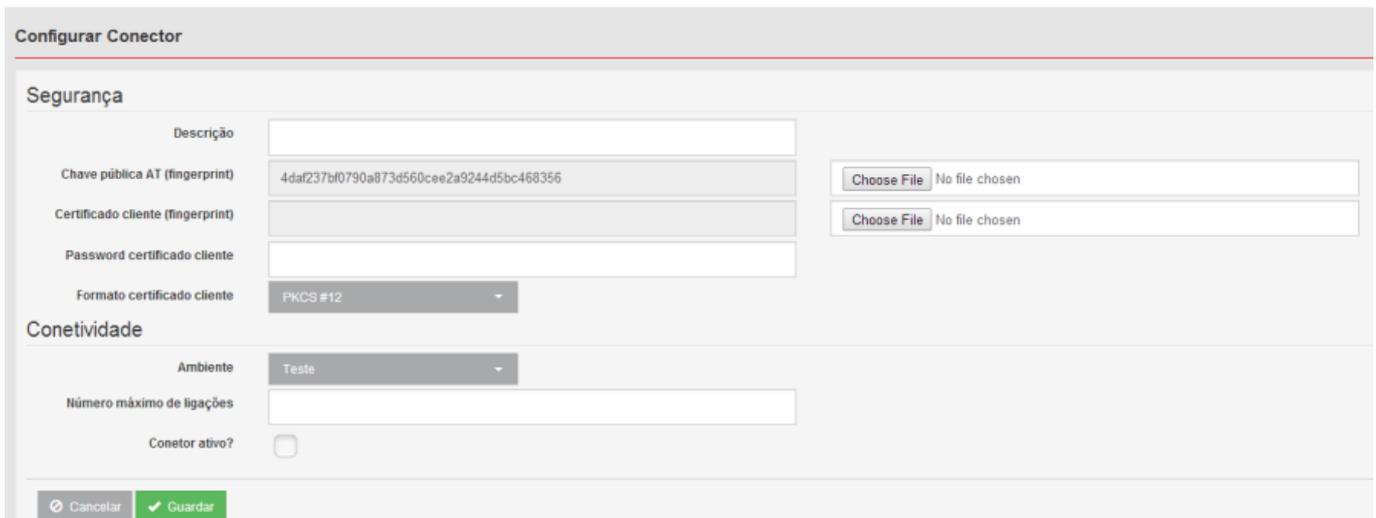
+ Adicionar novo...

Para adicionar um conector, clique em 

Para editar os dados de um conector, clique em 

Para remover um conector, clique em 

2.1.1. Adicionar um conector



Os dados para configuração do conector são:

- Descrição
- Chave pública AT (a adição de um novo conector vem logo com a chave pública AT configurada, não sendo necessário alterar)
- Certificado cliente. Clique em  e escolha o certificado .pfx a partir da pasta onde o tenha no seu computador
- Password certificado cliente. Indique a *password* que foi utilizada ao gerar o certificado .pfx
- Formato certificado cliente. Sempre PKCS #12
- Ambiente (testes ou produção)
- Número máximo de ligações. Introduza o número 10.
- Conector ativo. Clique na caixa de seleção se pretender que o conector fique ativo

Após introdução dos dados, clique em .

2.1.2. Editar um conector

Apenas tem que introduzir novamente a *password* do certificado cliente se pretender carregar um novo certificado (.pfx), ou seja, pode alterar os restantes dados sem necessidade de reintroduzir a password.

2.2. Formas de Comunicação à AT

Esta opção permite parametrizar o método de comunicação com a Autoridade Tributária (AT) pretendido para cada tipo de documento/série.

Forma de Comunicação à AT por defeito

Predefinição

Comunicar imediatamente

Alterar Forma de comunicação à AT

Alterar Predefinição

<nenhum>

✓ Aplicar

<nenhum>

Comunicar imediatamente

Aguardar por ordem de comunicação posterior

Não comunicar documentos deste tipo/série

Os métodos de comunicação possíveis são:

- **Send** Comunicar imediatamente
A emissão de documentos de transporte no ERP envia os seus dados para o *AT Communicator*.
Por sua vez, o *AT Communicator* comunica-os imediatamente à AT.
- **Hold** Aguardar por ordem de comunicação posterior
A emissão de documentos de transporte no ERP envia os seus dados para o *AT Communicator*.
Por sua vez, o *AT Communicator* retém os referidos dados, não os comunicando de imediato à AT.
Estes apenas serão comunicados à AT a pedido do utilizador.
- **Discard** Não comunicar documentos deste tipo/série
A emissão de documentos de transporte no ERP envia os seus dados para o *AT Communicator*.
Por sua vez, o *AT Communicator* ignora os documentos deste tipo/série.

Valor predefinido

Quando não existe parametrização para determinado tipo/série de documento, aplica-se o valor predefinido indicado na parametrização.

2.3. Tipo e Séries de Documentos

A primeira vez que entrar na parametrização de tipos e séries de documentos de transporte, não terá qualquer registo na lista.

A primeira ação que deve realizar é **"Importar Tipos e Séries de documentos"**. Para tal deve clicar no botão  e aguardar que a tabela seja preenchida com os dados provenientes do ERP.

Tipos e Séries de Documentos

	Tipo ↑↓	Série ↑↓	Descrição	↑↓ Forma de Comunicação	Acções
<input type="checkbox"/>	GR	01	ENC.MERC.NAC.DI	Não existe nenhuma forma de comunicação à AT por defeito	 Editar  Remover
<input type="checkbox"/>	GR	02	ENC.MERC.INTRA	Não existe nenhuma forma de comunicação à AT por defeito	 Editar  Remover
<input type="checkbox"/>	GR	03	ENC.PAÍS.TERCEI	Não existe nenhuma forma de comunicação à AT por defeito	 Editar  Remover
<input type="checkbox"/>	GR	04	ENC.EMP.GRUPO	Não existe nenhuma forma de comunicação à AT por defeito	 Editar  Remover
<input type="checkbox"/>	GT	65	G.CONSIGNAÇÃO	Não existe nenhuma forma de comunicação à AT por defeito	 Editar  Remover
<input type="checkbox"/>	GT	80	G.CONSIGNAÇÃO	Não existe nenhuma forma de comunicação à AT por defeito	 Editar  Remover
<input type="checkbox"/>	GR	98	ENCOMENDA OBRAS	Não existe nenhuma forma de comunicação à AT por defeito	 Editar  Remover



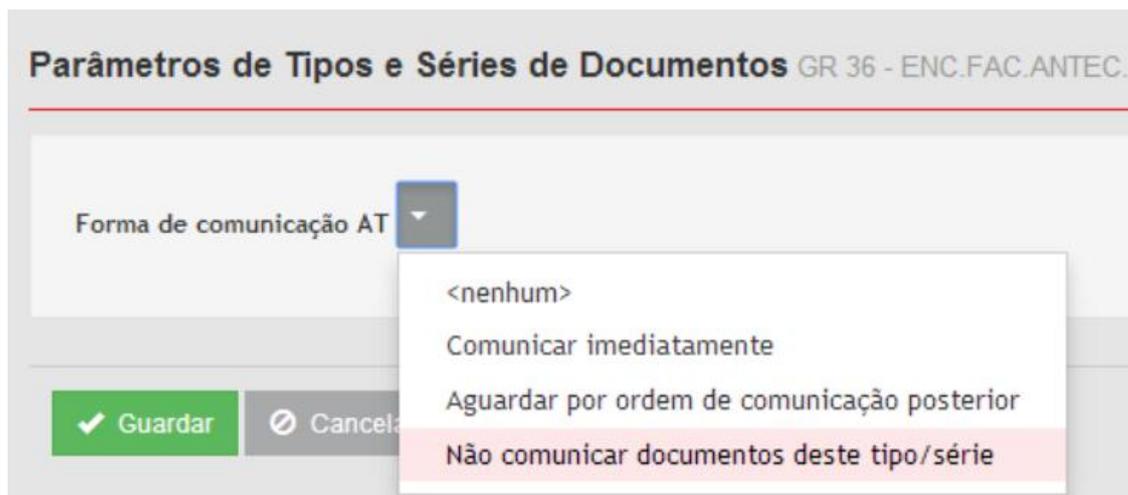



2.3.1. Editar

As linhas da tabela podem ser seleccionadas pelas seguintes formas:

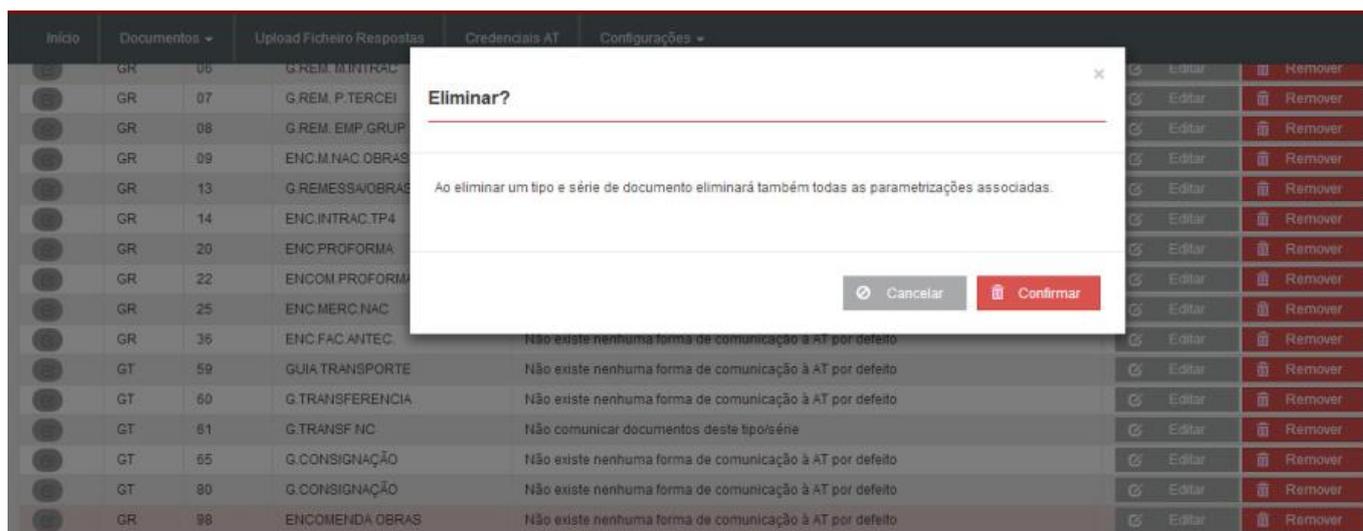
- Uma a uma, para edição ou remoção, clicando no botão  da linha.
- Seleccionar um conjunto de linhas, clicando no símbolo  da primeira coluna nas linhas pretendidas e depois acionar o botão .
- Seleccionar todas as linhas clicando no botão  "Selecionar Todos" e depois acionar o botão .

Esta edição, individual ou agrupada de linhas, permite a alterar a forma de comunicar à AT dos tipo/série de documento seleccionados.



2.3.2. Remover

Esta ação permite a remoção, individual ou agrupada, de linhas de tipo/série de documento.



3. Credenciais AT

Antes de poder enviar documentos de transporte para a AT terá que criar um sub-utilizador no portal das finanças com autorização para a operação WDT - Comunicação de dados de Documentos de Transporte, para cada empresa (NIF) para a qual pretenda comunicar documentos de transporte.

Seguidamente, deverá utilizar a opção "Credenciais AT" para configurar, para cada empresa, o número do sub-utilizador e a respetiva senha.

No caso das empresas reais, deverá seleccionar o conector de produção. No caso das empresas de testes, deverá seleccionar o conector de testes, para que os dados de testes não se misturem na AT com os dados reais.

Credenciais AT

NIF	Sub-utilizador	Conector	Acções
501100385	1	Production Connector	✎ Editar 🗑 Remover

NIF
 Sub-utilizador
 Senha
 Confirmar Senha
 Conector

[✔ Guardar](#)

Para adicionar uma credencial, preencha os dados da mesma nos campos disponíveis no ecrã e clique em [✔ Guardar](#).

Para alterar uma credencial, clique em [✎ Editar](#) nessa credencial. Os dados da credencial são copiados para os campos disponíveis no ecrã (à exceção da senha). Efetue as alterações necessárias e clique em [✔ Guardar](#). Se apenas pretender alterar o *conector*, não tem que introduzir a senha e confirmação de senha.

Para remover uma credencial, clique em [🗑 Remover](#) nessa credencial.

4. Documentos

business software
innergy

AT Communicator

[Início](#)
[Documentos ▾](#)
[Upload Ficheiro Respostas](#)
[Credenciais AT](#)
[Configurações ▾](#)
system ▾

Em Erro

Na Fila

Submetidos

Pendentes

É possível filtrar os documentos por tipo de documento, série e número do documento. Após introdução dos dados de filtro, clique em .

4.1. Documentos Na Fila

Esta opção mostra os documentos que foram enviados pela aplicação emissora de documentos de transporte para o *AT Communicator* e que ainda não foram por estes processados.

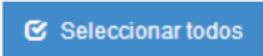
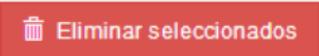
Tendencialmente, esta vista não terá qualquer documento.



Documentos na Fila

Tipo Série Número 

Não existem documentos na fila.

4.2. Documentos Pendentes

Esta opção mostra os documentos que foram já processados pelo *AT Communicator*, tendo sido concluído que a forma de tratamento do tipo de documento/série é ficar pendente.

Documentos Pendentes

Não existem documentos pendentes.

Para consultar os detalhes de um documento, clique em .

Para eliminar um documento do *AT Communicator* clique em .

Para despoletar o envio de um documento para a AT, clique em .

4.3. Documentos Em Erro

Esta opção mostra os documentos que foram já processados pelo *AT Communicator* para envio para a AT, tendo este envio terminado em erro.

Documentos em Erro

<input type="checkbox"/>	Última tentativa	Tipo AT	Tipo	Série	Número	Emissão	Transporte	Mensagem	Acções
<input type="checkbox"/>	2014-03-07 17:20:45.481	GR	GR	25	000748	2014-03-07	2014-03-07 17:26:29.0	(-3) Já foi inserido u...	
<input type="checkbox"/>	2014-02-18 14:16:11.018	GT	GT	59	000173	2014-02-17	2014-02-18 15:00:21.0	Erro de dados! Falha ...	
<input type="checkbox"/>	2014-02-17 15:51:27.128	GR	GR	05	016692	2014-02-17	2014-02-17 15:55:27.0	Erro de dados! Falha ...	
<input type="checkbox"/>	2014-01-13 23:55:59.876	GR	GR	01	012663	2014-01-13	2014-01-14 06:04:39.0	(-5) Estado de Docu...	
<input type="checkbox"/>	2013-12-11 11:28:13.267	GR	GR	02	000384	2013-12-11	2013-12-11 11:35:58.0	Erro de dados! Falha ...	

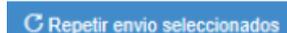
Para consultar os detalhes de um documento, clique em .

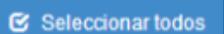
Para indicar manualmente o código AT de um documento, clique em . Ficará registada a informação do utilizador que registou manualmente o código e a respetiva data/hora do registo.

Para eliminar um documento do *AT Communicator* clique em .

Para repetir o envio de um documento para a AT, clique em .

Para eliminar vários documentos de uma só vez, selecione os documentos que pretende eliminar na caixa de seleção  e depois clique em .

Para reenviar vários documentos de uma só vez para a AT, selecione os documentos que pretende reenviar na caixa de seleção  e depois clique em .

Caso pretenda eliminar ou reenviar todos os registos, marque a caixa de seleção  e depois clique na opção que pretende executar.

Existem dois tipos de erros possíveis para um determinado documento:

- Erros de transmissão dos dados do documento à AT
- Erros de dados do documento reportados pela AT

No primeiro caso, o procedimento a seguir é:

1. Corrigir no *AT Communicator* a situação que tenha provocado o erro de transmissão dos dados.
2. Reenviar o documento

No segundo caso, o procedimento a seguir vai depender do tipo de erro.

Se o erro respeitar a dados de relevância fiscal, que não possam ser alterados no documento na aplicação que o emitiu, a solução será:

1. Anular o documento na aplicação que o emitiu
2. Eliminar o documento no *AT Communicator*

Se o erro respeitar a dados que possam ser alterados no documento na aplicação que o emitiu, a solução será:

1. Corrigir os dados do documento na aplicação que o emitiu
2. Reenviar o documento da aplicação que o emitiu para o *AT Communicator*, o qual substituirá os dados do documento pelos novos e fará automaticamente o reenvio à AT

4.3.1. Erros de transmissão de dados

Os erros de transmissão de dados mais comuns que podem ser observados no *AT Communicator* são os seguintes:

1. Erros decorrentes da credencial da empresa para comunicação de documentos de transporte à AT. Estes erros podem acontecer devido a uma das seguintes situações:
 - 1.1. A credencial da empresa (NIF) não está configurada. Configure a credencial e volte a enviar o documento
 - 1.2. A credencial da empresa (NIF) está mal configurada. Corrija a configuração da credencial e volte a enviar o documento
2. Erros decorrentes do conector AT associado à credencial AT. Estes erros podem acontecer devido a uma das seguintes situações:
 - 2.1. O conector está inativo. Ative-o e volte a enviar o documento.
 - 2.2. O certificado cliente expirou. Configure o novo certificado cliente e volte a enviar o documento.
 - 2.3. O conector está mal configurado. Corrija a configuração e volte a enviar o documento.
3. Erros de comunicações com o *site* da AT. Estes erros podem acontecer devido a uma das seguintes situações:
 - 3.1 O servidor onde está a ser executado o *AT Communicator* está sem acesso à Internet. Após a regularização desta situação, volte a enviar o documento
 - 3.2 A configuração da rede local não permite que o servidor onde está a ser executado o *AT Communicator* comunique com o endereço da AT. Tipicamente isto significa que existe um proxy a regular o acesso à Internet.

Os endereços da AT para comunicação de documentos de transporte são os seguintes:

Ambiente de testes (porta 701)

<https://servicos.portaldasfinancas.gov.pt:701/sgdws/documentosTransporte>

Ambiente de produção (porta 401)

<https://servicos.portaldasfinancas.gov.pt:401/sgdws/documentosTransporte>

A opção preferencial será colocar o servidor com acesso direto à Internet.

Caso isso não seja possível, será necessário:

- Configurar o *proxy* para permitir o tráfego com os endereços acima indicados
- Configurar o *AT Communicator* para aceder à Internet através do proxy. Será necessário recolher os seguintes dados para configuração:
 - IP e porta do proxy
 - User e respectiva senha para acesso ao proxy

Após as alterações de configuração volte a enviar o documento.

3.3. O endereço da AT com que se está a comunicar está indisponível. Quando o mesmo estiver novamente disponível volte a enviar o documento.

3.4. Validade da credencial expirada.

A cada comunicação para a AT é gerado automaticamente um certificado, cuja validade perante a AT é de apenas dois minutos. Este erro acontece quando existe um desfasamento superior a dois minutos entre o relógio do servidor onde está a ser executado o *AT Communicator* e o relógio do servidor da AT.

Para evitar este erro, a AT aconselha que o relógio do computador que esteja a fazer o envio dos documentos esteja sincronizado com o Observatório Astronómico de Lisboa. Consulte aqui a forma de o fazer: <http://oal.ul.pt/hora-legal/como-acertar/>

Após a resolução desta situação, volte a enviar o documento.

4. Erro -3 – Já foi inserido um Documento de Transporte com o número fornecido. Este erro pode ter sido provocado por uma das seguintes situações:

4.1. Ocorreu um *timeout* na comunicação à AT mas o documento ainda chegou a ser registado pela AT.

Para evitar este erro, indique manualmente o código AT no *AT Communicator*. O documento ficará nos documentos submetidos, passando o código a ficar disponível para que a aplicação que emitiu o documento o obtenha.

4.2. A AT, a partir de 9/7/2013, passou a aceitar documentos com data/hora de início já passada devolvendo o aviso (código de retorno -100) de que o documento foi aceite mas apenas para que fique registado, sem atribuição de código AT

Assim, passou a aceitar os documentos nesta situação, assumindo que a história desses documentos é a seguinte:

- Documento foi emitido mas não se conseguiu obter código AT
- O transporte foi efetuado com um código telefónico ou até sem qualquer código (apenas tolerado até 15 de Outubro de 2013)
- O documento está agora a ser comunicado apenas para que fique registado na AT (o que é obrigatório)

O documento ficará nos documentos submetidos com o código a branco, ficando disponível para que a aplicação que emitiu o documento o obtenha e registe o documento como finalizado.

4.3.2. Erros de dados do documento

Os erros de conteúdo mais comuns que podem ser observados no *AT Communicator* são os seguintes:

1. Erro na validação do código postal

Este erro acontece quando é enviado um código postal errado para a AT. Se possível, corrija o código postal na aplicação que emitiu o documento e volte a enviar o documento.

4.4. Documentos Submetidos

Esta opção mostra os documentos que já foram enviados para a AT.

Documentos Submetidos															
Tipo		Séne		Número		Pesquisar									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	...	117	118		
Tipo AT	↑	Tipo	↑	Série	↑	Número	↑	Estado	↑	Emissão	↑	Transporte	↑	Código AT	Acções
GR		GR		01		012320		Normal		2013-09-19		2093-09-19 18:17:00.0		161167977	
GR		GR		01		012281		Normal		2013-09-12		2093-09-12 10:51:56.0		141842806	
GT		GT		60		002614		Normal		2013-08-12		2018-09-12 19:13:00.0		216595622	
GT		GT		60		003163		Normal		2014-02-12		2014-04-12 19:30:00.0		695587315	
GR		GR		01		013033		Normal		2014-03-25		2014-03-25 15:31:18.0		839099762	
GR		GR		01		013032		Normal		2014-03-25		2014-03-25 15:28:48.0		839090455	

Para consultar os detalhes de um documento, clique em 

Os documentos que aparecem sem código AT são aqueles que foram comunicados à AT já após a data/hora de início de transporte.

4.5. Upload de ficheiro de respostas

Possibilita o envio do ficheiro SAFT com os documentos de transporte para que a AT retorne os códigos AT para cada um dos documentos constantes no ficheiro SAFT.

Upload de Ficheiro de Respostas

Número identificação fiscal

Nome do Ficheiro No file chosen

Documentos Carregados

Não existem documentos para visualizar.

Esta forma de pedir códigos AT tem os seguintes passos:

1. Configurar as séries que se pretende comunicar em diferido
2. Emitir os documentos, que serão enviados para o *AT Communicator*, ficando na vista dos documentos pendentes
3. Gerar um ficheiro *SAF-T* com os documentos de transporte
4. Fazer *upload* do ficheiro no *site* da AT de comunicação de documentos de transporte
5. Fazer *download* do *site* da AT do ficheiro de respostas
6. Fazer *upload* desse ficheiro no *AT Communicator*

Indique o NIF para o qual está a fazer o *upload* de ficheiro de respostas e seleccione o ficheiro.

Clique em para processar o ficheiro.

Ao fazer *upload* do ficheiro, o *AT Communicator* atualiza o estado dos documentos que estavam na vista dos pendentes e para os quais exista agora uma resposta da AT, colocando-os na vista dos documentos submetidos ou dos documentos em erro.