



innergy W

Comunicação de Encomendas por *Excel*

# Comunicação de Encomendas por *Excel*

- A comunicação de encomenda de venda pode ser despoletada de 2 formas:
- Automaticamente pelo fecho em valor de uma guia de receção de compra (desde que configurado para tal: Ver formação “Receção de Compras”)
- Manualmente, pelo utilizador (innergy ou *Excel*)

# Criação de encomendas por Excel




# Comunicação de Encomendas por *Excel*

- Para o processo manual de venda a cliente, o utilizador deverá efetuar os seguintes passos:

1 - Aceder a: [http://ip\\_do\\_controller:9001/wxls/](http://ip_do_controller:9001/wxls/)

2 - Insira nome de utilizador, respetiva password e clique em "Login" para entrar.



The screenshot displays the login page for Innergy business software. At the top left is the Innergy logo, which includes the text "business software" above "innergy" and a colorful swoosh. To the right of the logo is a red rectangular button with the white text "W-XLS". Below the logo and button, the word "Login" is centered. Underneath, there are two input fields: the first is labeled "Utilizador" and the second is labeled "Password". At the bottom of the form is a large grey button with the white text "Login".

# Comunicação de Encomendas por *Excel*

3 - No canto superior esquerdo selecionar “Encomendas” e aceder a “Criação de encomendas de clientes”:



- Após o 3º passo, visualizamos as encomendas já criadas:

# Comunicação de Encomendas por Excel

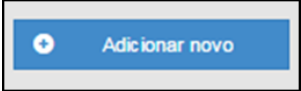
Início Encomendas ▾ ANDSOU ▾

1 Empresa testes, Lda ▾

Histórico - Criação de encomendas de clientes

1 2 3 4 5

Descrição	N.º de Linhas	Updated Date	Updated By	Estado	Acções
Teste RT	1	17/Jun/2015	RUTEI	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste CEC PL1	1	10/Jul/2014	PEDLOP	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Pedro Lopes CEC 2	1	10/Jul/2014	PEDLOP	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste JE CEC 01	1	26/Set/2014	JOSENC	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste JE CEC 02	1	26/Set/2014	JOSENC	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste JE CEC 03	1	26/Set/2014	JOSENC	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste Pedro Lopes CEC 3	1	15/Jul/2014	PEDLOP	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste JE CEC 04/05	4	28/Out/2014	JOSENC	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste JE CEC 06/07	4	28/Out/2014	JOSENC	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste JE CEC 08/09	4	28/Out/2014	JOSENC	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste RT 25/06	4	25/Jun/2015	RUTEI	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste JE CEC 12/13	4	30/Out/2014	JOSENC	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste JE CEC 13/15	4	30/Out/2014	JOSENC	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste Emílio 1	1	31/Out/2014	EMIFER	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
TEST RT	2	25/Jun/2015	RUTEI	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste 3 GEFIBB	1	31/Out/2014	EMIFER	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste 4 GEFIBB	1	31/Out/2014	EMIFER	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste 5 GEFIBB	2	5/Nov/2014	JOSENC	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
test RT	1	25/Jun/2015	RUTEI	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste 7 GEFIBB	1	31/Out/2014	EMIFER	Concluído	<a href="#">Ver Detalhes</a>
Teste 8 GEFIBB	1	31/Out/2014	EMIFER	Erro	<a href="#">Ver Detalhes</a> <a href="#">Editar</a>

4 – Nesta página das encomendas criadas, criamos uma nova se seleccionarmos  no canto inferior esquerdo e surgirá o ecrã seguinte:

# Comunicação de Encomendas por *Excel*

	Armazém	Cliente	Ponto de Entrega	Data Encomenda	Data Entrega	Ref. de Venda	Requisição	Data Requisição	Tipo de Facturação	Desc. Tipo de Facturação	Preçário	Desc. Preçário	% Desc. Cabeçalho	CNP	Qtd. Encomendada	Preço Unitário	% Desc. Linha	Qtd. Bónus	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

5 - Preencher o quadro com os dados pedidos das encomendas de clientes. Após preencher pode guardar e “Integrar no Ficheiro Mestre”(innergy):

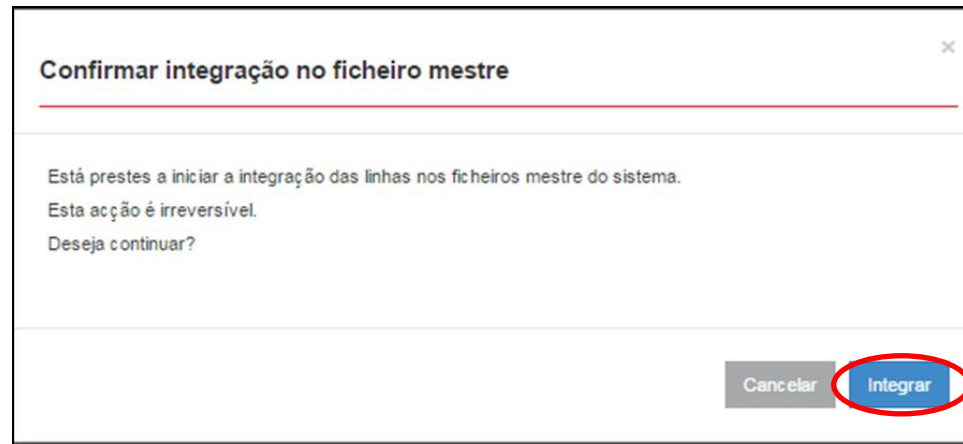
teste	Guardar	Integrar no Ficheiro Mestre
-------	---------	-----------------------------

# Comunicação de Encomendas por *Excel*

- Após guardado, aparecerá uma mensagem no canto superior esquerdo:

Folha guardada com sucesso.

- Se desejar integrar no innergy surgirá a seguinte mensagem:



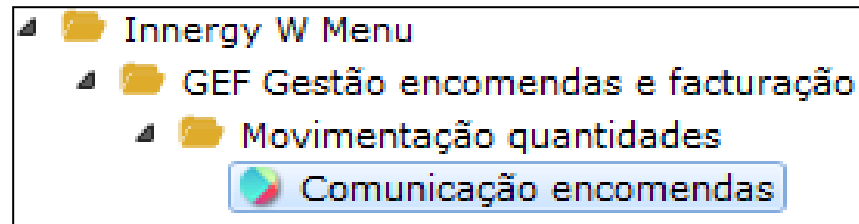


# Comunicação de Encomendas por *Excel*

- Após integrado, aparecerá uma mensagem no canto superior esquerdo:

Folha de encomendas integrada no sistema com sucesso.

6 – Para consultar a encomenda abrimos o innergy e acedemos ao seguinte menu:



# Comunicação de Encomendas por *Excel*

7 – Clicamos em “5.Consultar” para confirmar a encomenda:

Data Entrega rect	Prioridade entrega	Ordem de entrada	Encomenda	Cliente	Valor Enc. M.S	Tipo de facturação	Em	Vnt	Of	TA	CG	>>
2015/07/24	5	28726	2015.9.00003	1/01	12,00	1	1		N	N		
2015/07/22	5	2872	1. Detalhes				3		N	N		
2015/07/22	5	2872	3. Copiar				3		N	N		
2015/07/21	5	2872	4. Anular				3		N	N		
2015/07/15	5	2872	5. Consultar				3		N	N		
2015/07/14	5	2871	6. Consulta C/Receber				3		N	N		
2015/07/14	5	2871	7. Mover				3		N	N		
2015/07/13	5	2871	8. Consulta Ref. Venda				1		N	N		
2015/07/12	5	2871	9. Recuperar				3		N	N		
2015/07/12	5	2871					3		N	N		



# Comunicação de Encomendas por *Excel*

## ❖ Avisos e funcionalidades

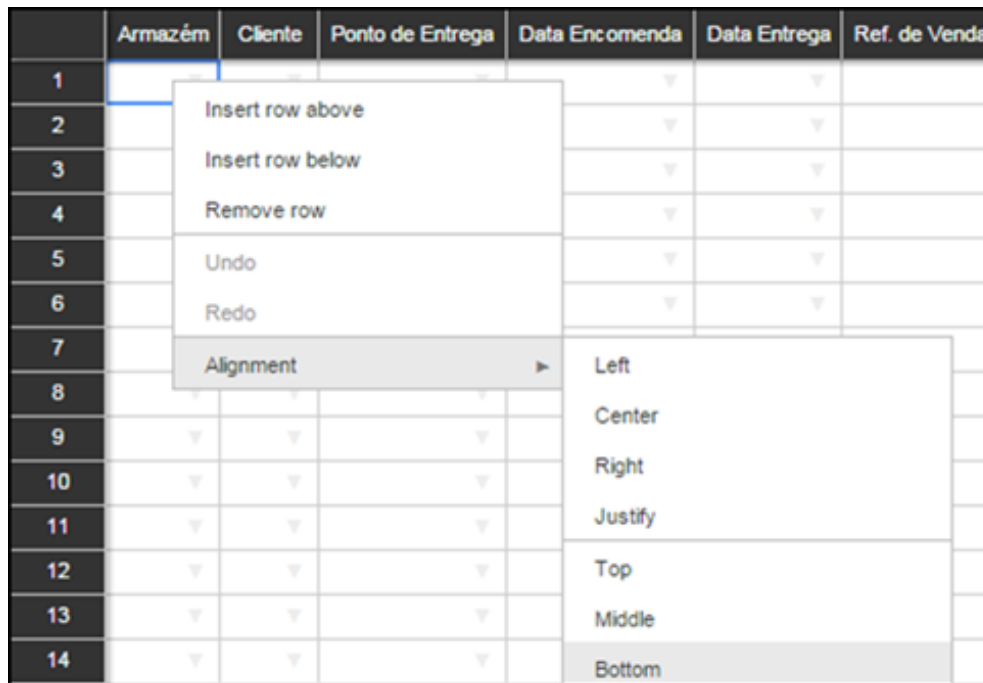
- Quando os dados são preenchidos incorretamente, o sistema comunica preenchendo um quadrado a avisar o erro:

Armazém	Cliente	Ponto de Entrega	Data Encomenda	Data Entrega	Ref. de Venda	Requisição	Data Requisição
2	3	1	24/07/2015	23/07/2015		6	23/07/2015

# Comunicação de Encomendas por *Excel*

## ❖ Avisos e funcionalidades

- Se clicar no botão direito tem algumas opções para editar as linhas e os dados nas colunas:



	Armazém	Cliente	Ponto de Entrega	Data Encomenda	Data Entrega	Ref. de Venda
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

# Comunicação de Encomendas por *Excel*

## ❖ Avisos e funcionalidades

No menu das encomendas criadas pode:

- Editar as que foram criadas com “Erro”:

Descrição	N.º de Linhas	Updated Date	Updated By	Estado	Acções
Teste 8 GEFIBB	1	31/Out/2014	EMIFER	Erro	<a href="#">Ver Detalhes</a> <a href="#">Editar</a>

- Remover e editar as que estão pendentes:

Descrição	N.º de Linhas	Updated Date	Updated By	Estado	Acções
12	0	18/Mai/2015	pauara	Pendente	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Remover</a>